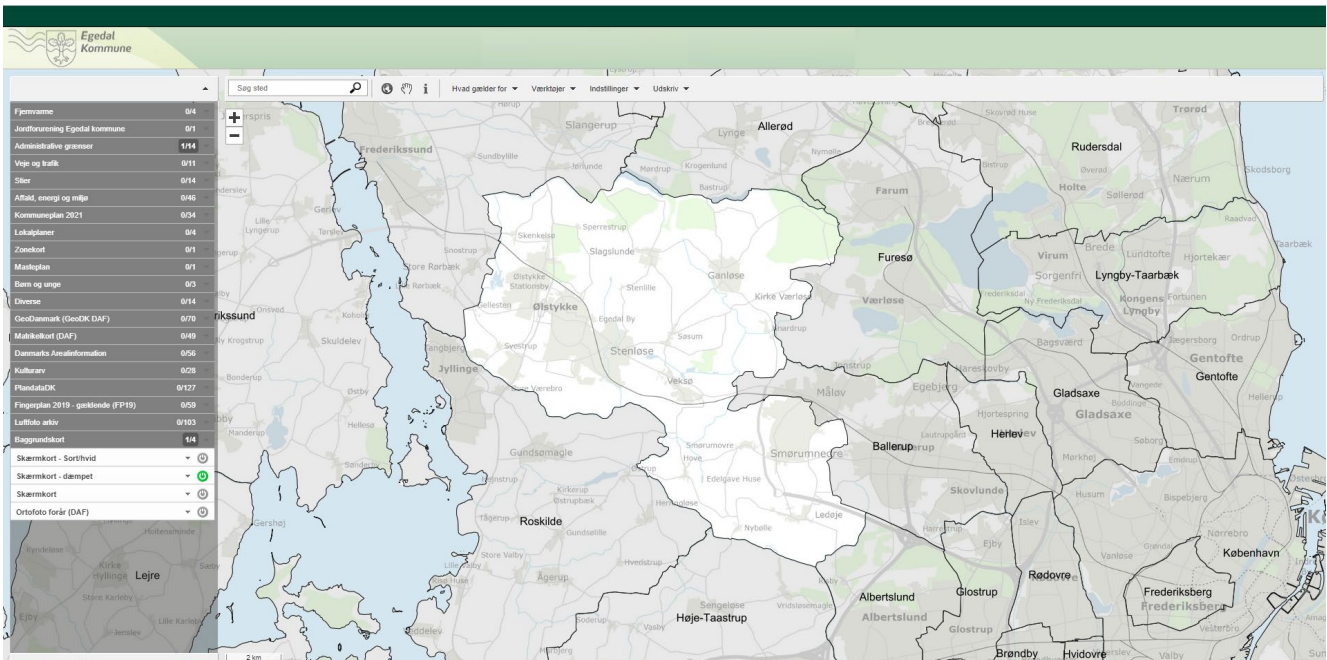


Egedalkortet - vejledning

Du kan åbne Egedalkortet via Egedal kommunes hjemmeside eller via dette link:
<http://infokort.egedalkommune.dk>



Naviger i kortet



De forskellige kort ligger i menuen til venstre i overordnede grupper.

Klik enten på titlen eller den lille pil ned til højre. Så kan der vælges fra de underliggende kort ved at klikke på titlen eller cirklen til højre. Kortet åbnes i kortvinduet. Du kan få vist flere kort samtidig.

Der er enkelte lag/kort der kun kan vælges når der er zoomet ind til et vist niveau. Der kan zoomes med zoomvisningen i kortet eller ved at trække en ramme ved at holde ↑ knappen nede på tastaturet mens du flytter musen skråt ned eller op indtil du har det udsnit du ønsker.



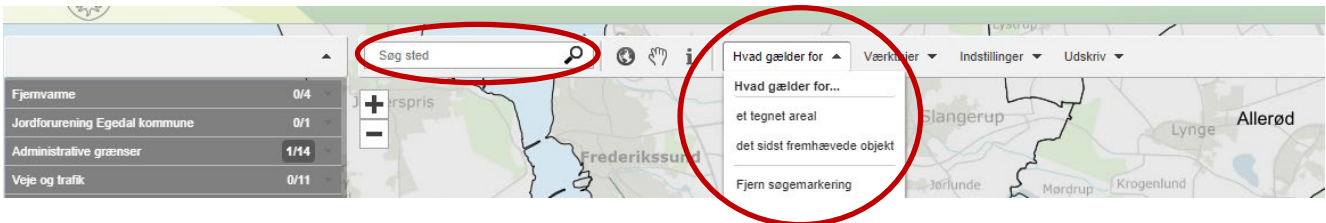
Med hånden kan du panorere/flytte på kortet.

Med kloden kan du zoome, så hele kommunen vises.



Du kan aktivere i knappen og få yderligere information om det du efterfølgende klikker på i kortet

Søg



Her kan du søge efter en adresse, matrikel eller stednavn

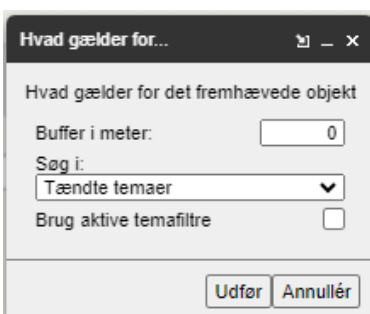
- Skriv begyndelsen på et vejnavn/matrikelnr/stedanavn "en adresse"
- Marker den ønskede vej/ejerlav og vent et øjeblik på husnumre/matrikelnr.
- Vælg eller skriv en adresse og tryk enter

Nu zoomes der ind omkring den valgte adresse/matrikel.

Du kan også se hvilke kort der berører din ejendom eller et område du selv tegner.

- Når du har fremsøgt en adresse kan du vælge at lave en «Hvad gælder for» søgning på den røde markering som din søgning har resulteret i. Dette gøres ved at vælge «Sidst fremhævede objekt» i dropdown menuen «Hvad gælder for».
- Alternativt kan du indtegne en flade i frihånd ved at trykke på «Et tegnet areal» i samme menu.
- Hvis du vil have fjernet din søgemarkering og starte forfra, vælges «Fjern søgemarkering» i samme menu

Når du har valgt en rød geometri du vil søge med vises dette billede:



Her skal du vælge om du vil søge kun i de temaer/lag der er tændt lige nu eller om du vil søge i alle tilgængelige lag. (obs: dette kan være tidskrævende og give rigtig mange resultater. Bemærk også at ikke alle lag vil give resultat, fx luftfotos og andre baggrundskort, da disse kun er billeder.)

Klik på Udfør og vent et øjeblik mens systemet søger oplysningerne frem. I det nye vindue kan du klikke ned i de enkelte emner eller du kan vælge Rapport øverst til højre.

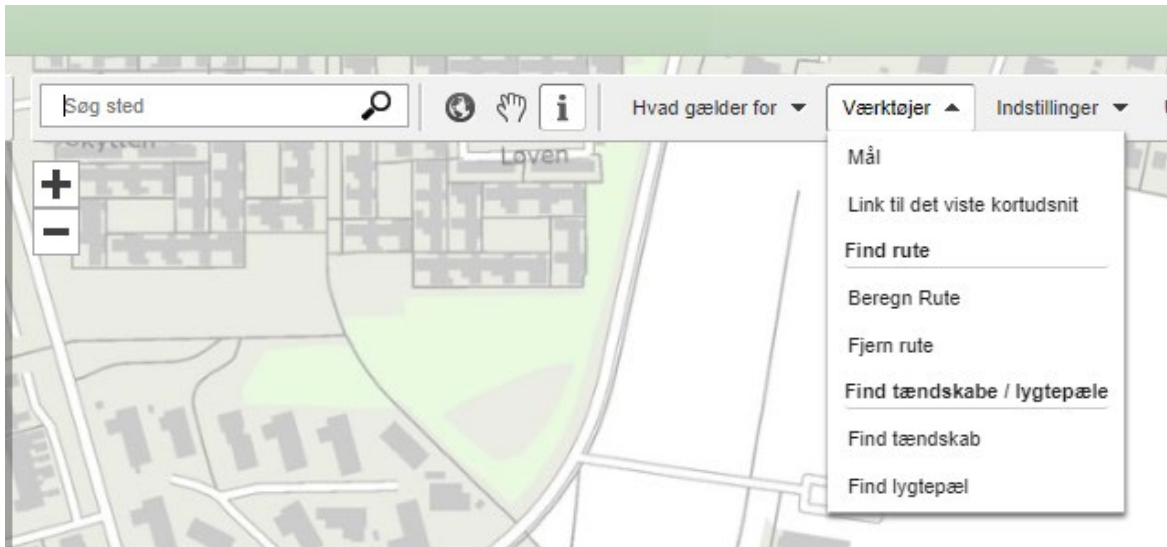
Vælg format til PDF og klik på Vis rapport.

Vent mens pdf filen dannes i et nyt vindue.

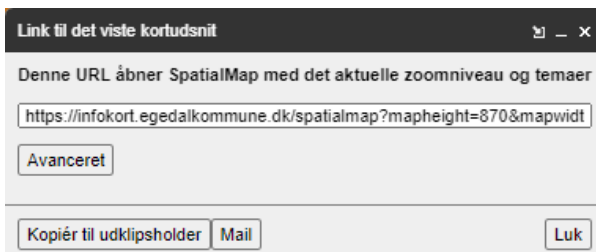
Værktøjer

Du kan måle i kortet. Vælg den åbne linje hvis du skal måle en afstand og vælg den lukkede (som i eksemplet) hvis du skal måle et areal. Klik i kortet – dobbeltklik for sidste punkt.

Resultatet vises i Måle boksen.



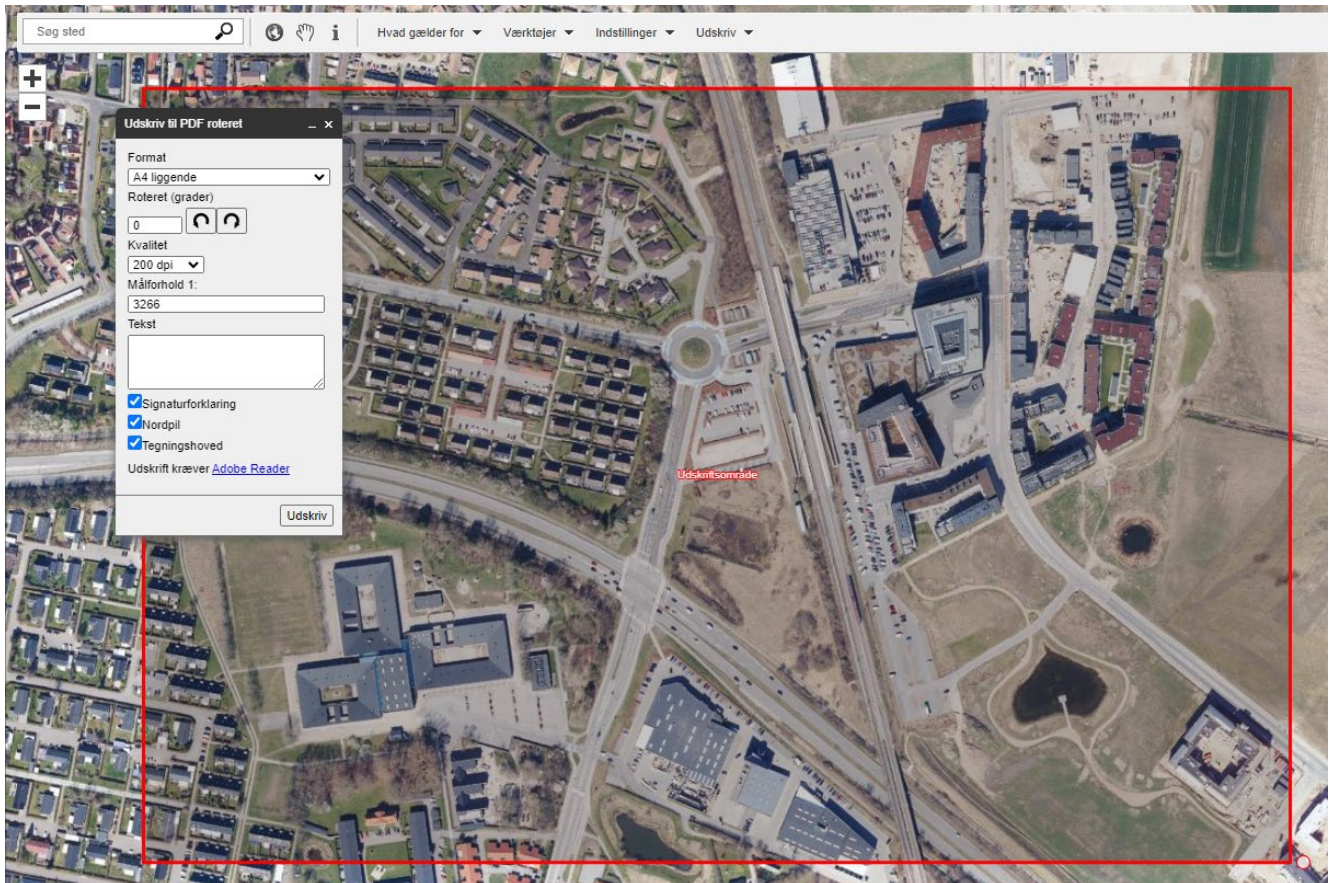
Under Værktøjer kan du også lave et link til det kort du har fremme på skærmen og med præcis de kort du har tændt og den zoom du har valgt. Linket kan du sende i en mail til den du synes skal se kortet. Klik på



Udskrivning

Klik på menuen Udskriv og vælg Udskriv PDF og boksen på næste side kommer frem.

Egedalkortet - vejledning



Vælg format og målforhold på tegningen og sæt evt. en tekst på.

En rød ramme viser hvad du får med. Hvis du vil flytte på rammen kan du tage fat i den røde cirkel i midten af rammen og trække kortet. Hvis rammen skal være mindre eller større skal du vælge et andet målforhold.

Kvalitet er man nogen gange nød til at sætte ned til 96 for at få skærmkortet med på udskriften.

Klik på generer og kortet åbnes i et nyt vindue. Herfra trykker du på print og vælger hvor du vil gemme pdf dokumentet. Eller du kan skrive ud, uden at gemme.

Hvis det nye vindue ikke åbnes, kan det være fordi der ikke er givet tilladelse til Pop-up vinduer i din browser.

Hvis der er problemer med kortet, kontakt da gerne GIS via email: gispost@egekom.dk